

REGULAMIN WYCIECZEK

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Wilczej Woli

1. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny się odbywać zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współpracują nauczyciele, rodzice i uczniowie.
4. Cele wycieczek i imprez krajoznawczych:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
5. Rodzaje wycieczek:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych- zwanych dalej „wycieczkami”
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, itp.
 - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem
 - 5) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zawody sportowe, zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne- zwane dalej „imprezami”.
6. Kierownik wycieczki i opiekunowie:
 - 1) kierownikiem wycieczki może być osoba pełnoletnia wyznaczona przez dyrektora szkoły, która: ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
 - 2) kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych. Lub posiadająca uprawnienia wymienione w pkt. 1);
 - 3) .kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca kwalifikacje wymienione w pkt. 1 i 2 lub stopień trenera bądź instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu

- 4) opiekunem wycieczki lub imprezy może być kierownik wycieczki, nauczyciel lub inna osoba po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
- 5) opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa zawarte w statucie szkoły oraz w regulaminie opracowanym przez kierownika wycieczki i bezwzględnie ich przestrzegać;
- 6) opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.

7. Zadania kierownika wycieczki:

- 1) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników wycieczki
- 3) skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na przeprowadzenie wycieczki;
- 4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 6) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- 7) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 8) organizowanie transportu, wyżywienie i noclegów dla uczestników;
- 9) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 11) sprawdzenie czy uczestnicy wycieczki są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 12) przeprowadzenie wywiadu z uczestnikami co do ich stanu zdrowia;
- 13) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu

8. Obowiązki opiekuna:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

9. Finansowanie wycieczek:

- 1) wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł;
- 2) rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł;

- 3) rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu;
 - 4) kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie;
 - 5) kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
10. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczek, wymagane dokumenty:
- 1) zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba;
 - 2) Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) Na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki turystyczno-krajoznawczej lub turystyki kwalifikowanej jej kierownik powinien przedstawić dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia:
 - a) 2 egzemplarze wypełnionej karty (z których jeden pozostaje w szkole a drugi zabierany jest na wycieczkę) oraz do wglądu następujące dokumenty;
 - b) co najmniej dwa egzemplarze listy uczestników (jedna zostaje w szkole);
 - c) pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce wraz z zobowiązaniem do zapewnienia im bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończenia wycieczki a domem;
 - d) regulamin wycieczki opracowany przez kierownika wycieczki wraz z wykazem uczestników wycieczki, którzy zostali z nim zapoznani;
 - e) umowę z firmą organizującą wycieczkę zawierającą zobowiązania firmy dotyczące:
 - zapewnienia sprawnego pojazdu;
 - przestrzegania zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
 - przestrzegania limitu czasu prowadzenia pojazdu;
 - rezerwacji miejsc noclegowych, posiłków, wstępów itp. {o ile takie występują;
 - realizacji przyjętego przez obie strony programu.
11. Ewentualne braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie uzgodnionym z osobą zatwierdzającą kartę wycieczki
12. Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nieudzielenia zgody na przeprowadzenie imprezy.
13. Kierownik wycieczki powinien zadbać o to, by na przesłanych do szkoły rachunkach była wymieniona nazwa grupy, klasy lub nazwisko kierownika wycieczki, której świadczenie dotyczy.
14. Zasady bezpieczeństwa w czasie wycieczek:

- 1) maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna (lub kierownika wycieczki):
 - a) wycieczki na terenie miasta i okolic-30 osób;
 - b) wycieczki turystyki kwalifikowanej (np. rowerowe, wodne i górskie)-10 osób;
 - c) wycieczki turystyczno-krajoznawcze- 15 osób;
- 2) przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, (oddziały integracyjne) środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki, nawet jeżeli spełnione zostały wcześniej wymienione wymogi.
- 3) czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników;
- 4) wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczek rowerowych powinni posiadać karty rowerowe a wycieczek wodnych karty pływackie;
- 5) przed wyruszeniem na wycieczkę, należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku, przypomnieć program i regulamin, sprawdzić ubiór i ekwipunek;
- 6) opiekunowie powinni sprawdzić stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 7) w przypadku zgubienia się uczestnika wycieczki grupa pozostaje pod opieką jednego z opiekunów w miejscu, gdzie zauważono nieobecność. Drugi opiekun udaje się na poszukiwanie wcześniej przemierzoną trasą. Zgubiony uczestnik ma obowiązek pozostania w miejscu, w którym zauważył brak grupy.
- 8) jednym z punktów programu ma być czas wolny, jednakże uczniowie nie mogą w tym czasie pozostać bez opieki;
- 9) Wyruszając na wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy, do której mają dostęp tylko osoby upoważnione przez kierownika wycieczki;
- 10) na podanie leków wymagana jest zgoda rodziców;
- 11) nie wolno organizować wycieczek przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych (gołoledź, burza itp.)

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

A. PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH PUBLICZNYCH:

- 1) Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najstarsi i najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wraz z wychowawcą;
- 2) kolumna porusza się prawym poboczem drogi lub szosy (jak najbliższej krawędzi), zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. W przypadku, gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując małymi grupkami lub pojedynczo należy iść lewą stroną drogi jeden za drugim lub, jeżeli ruch na drodze jest niewielki parami;
- 3) w miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach wyznaczonych (pasy) lub zgodnie z przepisami;
- 4) nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, to znaczy na zakrętach, za i przed wzniesieniem;
- 5) kiedy kolumnę prowadzimy przy złej widoczności (nocą, w deszcz lub śnieżycę) pierwszy i ostatni maszerujący od osi jezdni muszą mieć zapalone latarki;
 - pierwszy-ze światłem białym skierowanym do przodu;
 - ostatni- ze światłem czerwonym skierowanym do tyłu.Jeżeli kolumna przekracza 20m maszerujący po lewej stronie drogi są zobowiązani nieść latarnie białe rozmieszczone co 10m widoczne z odległości 150m;
- 6) jeżeli wycieczka porusza się po zmroku jej uczestnicy muszą być wyposażeni w światła odblaskowe;
- 7) nie wolno odłączać się od grupy maszerującej bez zgody prowadzącego.

B. BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH AUTOKAROWYCH

- 1) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w autokarze;
- 2) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe. Kierownik wycieczki powinien zająć miejsce obok kierowcy, opiekunowie zajmują miejsca równomiernie w całym autokarze;
- 3) przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji;
- 4) w czasie jazdy dzieci nie mogą chodzić po autobusie, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna, wyrzucać przedmioty przez okna;

C. ZACHOWANIA NA WYCIECZKACH GÓRSKICH

- 1) na szlakach wędruje się zawsze w tak zwanym szyku luźnym, a przy wyjątkowo wąskich przejściach-jeden za drugim
- 2) na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- 3) wśród opiekunów przynajmniej jedna osoba umiejąca udzielić pierwszej pomocy (zabieramy ze sobą apteczkę, którą niesiemy z tyłu grupy);
- 4) grupę ustawiamy w ten sposób, że jej początek stanowią osoby najmniej wprawione w pokonywanie szlaków górskich, a koniec-osoby silne i wytrwałe kondycyjnie;
- 5) tempo marszu musi być dostosowane do wieku i kondycji uczestników wycieczki;
- 6) w celu zachowania bezpieczeństwa poruszać się należy zawsze po wyznaczonych szlakach, zboczenie z niego grozi zabłądzeniem lub zaginięciem, dlatego jest całkowicie zabronione;
- 7) zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących powyżej 600 m n. p. m. bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.

D. ORGANIZACJI BIWAKÓW

- 1) organizując biwak należy przestrzegać ogólnych zasad dotyczących organizowania krajoznawstwa i turystyki;
- 2) miejsce biwakowania musi być zaopatrzone w :
 - wodę zdatną do picia;
 - wyznaczone miejsce na ognisko; w innym przypadku ognisko można rozpałcić w odległości 150m od lasu,
- 3) podczas plażowania i kąpieli należy przestrzegać zasad zawartych w pkt. E

E. REGULAMIN KĄPIELI I PLAŻOWANIA

- 1) zabrania się kąpieli bez nadzoru ratownika oraz w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kąpieli;
- 2) woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą;
- 3) głębokość wody wytyczonej do kąpieli wynosi 1,50m;
- 4) kąpiel lub ćwiczenia w wodzie odbywają się w grupach nie większych niż 10-15 dzieci;
- 5) dzieci i młodzież zawsze powinni przychodzić do kąpieli i odchodzić po niej w zwartych grupach pod kierunkiem opiekunów. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy wszystkich dokładnie policzyć
- 6) osobno należy prowadzić zajęcia z grupami nie umiejącymi pływać, osobno z umiejącymi;
- 7) ustalić umowną sygnalizację (np. gwizdkiem) „uwaga”, „koniec kąpieli”, „z wody”, „alarm”;

- 8) w czasie kąpieli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie;
 - 9) w pobliżu miejsca kąpieli powinien być przygotowany sprzęt ratowniczy;
 - 10) podczas plażowania, dzieci powinny mieć okrycia głowy.
15. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
 16. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
 17. Harmonogram wycieczek:
 - 1) Wycieczki turystyczno-krajoznawcze i turystyki kwalifikowanej są organizowane w miesiącach: wrzesień-październik, maj-czerwiec; w tym biwaki (organizowane w trakcie egzaminów szkolnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w piątek, sobotę i niedzielę w innym terminie);
 - 2) Wycieczki przedmiotowe- w tym pielgrzymki mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego;
 18. Uczniowie powinni najpierw odbyć wycieczki po mieście i regionie, potem zaś planować dalsze trasy;
 19. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne:
 - 1) zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) zawiadomienie, o którym mowa w ust 1 zawiera nazwę kraju, czas pobytu, imię i nazwisko kierownika i opiekunów, listę uczestników wraz z określeniem wieku;
 - 3) kierownikiem lub opiekunem może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy;
 - 4) uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;
 - 5) organizując wycieczkę lub imprezę zagraniczną należy przestrzegać zasad regulaminu odnoszącego się do wycieczek krajowych.